

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГАПОУ «Казанский политехнический колледж»

Утверждаю
Директор ГАПОУ «Казанский
политехнический колледж»

Р.Р. Ахмадеев

«01» _____ «03» _____ 2023 г.



План работы методического совета на 2023-2024 учебный год

Единая методическая тема колледжа:

«Педагогические технологии, формирующие профессиональные компетенции в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, профессиональных и международных стандартов»

Казань, 2023 г.

Методический совет колледжа является постоянно действующим коллегиальным, совещательным, координирующим и регулирующим органом управления, анализирующим пути, формы и средства совершенствования образовательного процесса, способствующим разработке и проведению мероприятий, направленных на повышение эффективности и качества образовательного процесса. Обеспечивает выполнение научно - методической работы в колледже.

Цель работы: создание условий для реализации ФГОС СПО, ФГОС СПО ТОП-50, актуализированных ФГОС СПО, требований профессиональных стандартов, работодателей и повышения качества подготовки квалифицированных специалистов; координация усилий структурных подразделений колледжа, творческих педагогов, работодателей, направленных на развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса, научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности колледжа

Направления деятельности

1. Технологическое: оказание помощи преподавателям и мастерам п/о в разработке учебно-программной документации по дисциплинам и учебным курсам, адаптация и ретрансляция информации по передовым технологиям обучения и воспитания, отечественного и мирового опыта; выявление, изучение, обобщение и описание передового (инновационного, актуального) педагогического опыта профессионально-педагогических работников, опыта образовательного учреждения и т.п.

2. Педагогическое: мониторинг профессиональных и информационных потребностей профессионально-педагогических работников учреждения образования; разработка и реализация (внутри колледжа) программы повышения квалификации, развития творчества и профессионального мастерства педагогических работников и т.п.

3. Управленческое: анализ состояния и планирование учебно-методической и научно-исследовательской работы в колледже, разработка предложений по повышению ее эффективности.

4. Научно-исследовательское: организация опытно-поисковой, инновационной и научно-исследовательской деятельности в колледже; анализ и обобщение результатов научно-экспериментальной работы колледжа, научно-методическое сопровождение инновационных процессов в образовательном учреждении и т.п.

5. Экспертное: организация рецензирования и подготовки к утверждению учебно-методической документации, пособий (учебных, учебно-методических и др.), экспертиза профессиональной деятельности профессионально-педагогических работников, разработка критериев для экспертизы материалов конкурса методических разработок, профессионального мастерства и т.п.

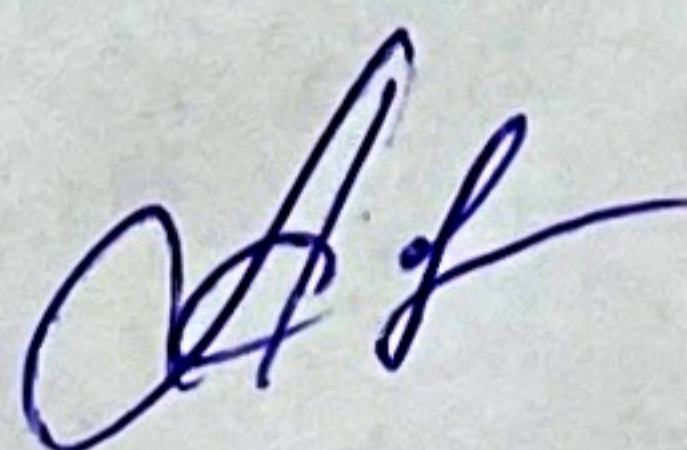
Повестка дня	Сроки исполнения	Ответственные
1. Задачи Методического совета на 2023-2024 уч.год. 2. Утверждение плана работы Методического совета колледжа на 2023-2024 уч.год. 3. Утверждение учебно-методической документации. 4. Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы колледжа. 5. Особенности процесса адаптации студентов-первокурсников к условиям обучения в колледже. 6. Оценка обеспеченности колледжа электронными образовательными ресурсами (ЭБС). 7. Организация работы по подготовке к проведению входного контроля, ДКР на определение уровня остаточных знаний, диагностики уровня знаний по учебным предметам ООО. 8. О функционировании сайта колледжа. 9. Актуализация локальных актов колледжа.	август	Зам. директора по УПР Зам. директора по ПР Зам. директора по УВР Председатели ПЦК Библиотекарь
1. О работе методического совета, ПЦК в 2023-2024 учебном году. 2. Подготовка и проведение аккредитационного мониторинга. 3. Функционал заведующих отделений: цели, задачи, права, обязанности. 4. Об организации и методическом сопровождении лицензирования программ по профессии 12.01.09 Мастер по изготовлению и сборке деталей и узлов оптических и оптико-электронных приборов и систем (формирование ОПОП – УМК). 5. Рассмотрение плана – графика аттестации педагогических работников на 2023-2024 учебный год. 6. Обсуждение и утверждение графика проведения олимпиад, конкурсов (по календарному плану МОиН РТ), предметных недель, открытых занятий. 7. Новые подходы и методы в вопросах формирования расстановки и сохранности контингента. Профориентационная деятельность колледжа. Центр содействия трудоустройства выпускников. 8. О подготовки конкурсантов к участию в чемпионатном движении по профессиональному мастерству «Профессионалы». 9. Об организации работы школы молодого педагога.	сентябрь	Зам. директора по УПР Зам. директора по ПР Зам. директора по УВР Председатели ПЦК Библиотекарь
1. Формирование тематики ВКР в соответствии с ФГОС СПО, порядок подготовки к проведению ГИА-2024 (программы ГИА, закрепление тем, графики выполнения ВКР, консультации). 2. Подготовка к проведению демонстрационных экзаменов по профессиям и специальностям. 4. Совершенствование и пополнение фонда оценочных средств по профессиям и специальностям СПО. 5. Вопросы внутриколледжного контроля: эффективность взаимопосещения занятий в цикловых комиссиях, заполнение ведомостей, протоколов, зачетных книжек, отчетов преподавателей за семестр, журналов; проведение предметных недель и декад ПЦК. 6. Рассмотрение графика обучения на курсах повышения квалификации на 2024 г. 8. Порядок внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС СПО и 2024 год - Год российской культуры и искусства. 9. План проведения расширенного заседания ПЦК «Машиностроение» по теме: «Бережливое производство».	декабрь	Зам. директора по УПР Зам. директора по ПР Зам. директора по УВР Председатели ПЦК Библиотекарь

1. Анализ рынка труда РТ, обновление базы договоров с работодателями (заявки для формирования КЦП). Пути развития социального партнерства. 2. Новые подходы и методы в вопросах формирования расстановки и сохранности контингента. О состоянии профориентационной работы в колледже. 3. Результаты самообследования колледжа – отчет для сайта. Мониторинг реализации Программы развития колледжа. 4. Об организации, подготовки и проведении Республиканского конкурса профессионального мастерства среди обучающихся ПОО «Лучший по профессии» по профессии «Токарь». 5. Об организации, подготовки и проведении Республиканского конкурса студенческих проектов «Проект студента 2024». 6. Об организации, подготовки и проведении Республиканской олимпиады профессионального мастерства по специальности 22.02.06 Сварочное производство.	февраль	Зам. директора по УПР Зам. директора по ПР Зам. директора по УВР Председатели ПЦК Библиотекарь
1. О ходе выполнения обучающимися выпускных квалификационных работ. 2. Анализ результатов участия сотрудников и обучающихся колледжа в конкурсах, грантах, выставках, конференциях и других научных мероприятиях в 2023-2024 учебном году в разрезе ПЦК и МО. 3. Итоги реализации единой методической темы колледжа. 4. О состоянии практического обучения в колледже, информация о трудоустройстве выпускников. 5. Рассмотрение и утверждение учебных планов на 2024-2025 уч. год. 6. Предварительная тарификация на 2024-2025 уч. год. 7. Организация работы приемной комиссии. 8. О планировании научно-методической работы на 2024-2025 уч. год.	май	Зам. директора по УПР Зам. директора по ПР Зам. директора по УВР Председатели ПЦК Библиотекарь

Работа методической службы между заседаниями:

1. Подготовка к заседаниям методического совета.
2. Оказание методической помощи преподавателям в выборе направлений самообразования.
3. Изучение и обобщение опыта молодых преподавателей и преподавателей и мастеров производственного обучения со стажем работы.
4. Помощь при подготовке открытых учебно-методических и научно-методических мероприятий.
5. В повестку заседаний методического совета могут быть внесены изменения и дополнения исходя из необходимости решения актуальных проблем совершенствования образовательного процесса.

Зам. директора по УПР



Садыкова Л.Т.